

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata, compresa la gestione di tecnologie di sicurezza tese al controllo degli accessi presso il deposito ATP a mezzo videosorveglianza, l'attività di pronto intervento sui veicoli ATP con l'ausilio di autopattuglie radiocollegate, nonché la gestione delle attività amministrative connesse al servizio di rimozione dei veicoli, così come appresso specificato.

### **Art. 1bis – SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA**

La ditta affidataria del servizio sarà tenuta, anche attraverso il sistema di tecnologie di sicurezza evolute (videosorveglianza), al controllo degli accessi e del perimetro dell'area di proprietà dell'ATP, secondo quanto riportato nel Progetto Tecnico presentato in sede di offerta.

Resta inteso che tutti gli oneri relativi all'eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza, nonché il trasporto dei flussi video, sistemi di registrazione, postazioni di monitoraggio, funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tutti (esistenti ed eventualmente implementati), compresa la fornitura e sostituzione delle batterie tampone, fatta eccezione per gli oneri di alimentazione elettrica, resteranno per tutta la durata dell'appalto a carico dell'impresa medesima, intendendosi compensati dal prezzo complessivo offerto in sede di gara.

### **Art. 2 – AVVICENDAMENTI DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso sede ATP per 365 giorni l'anno dalle ore 00:00 alle ore 24:00 con una GPG; dovranno essere pertanto garantite 8.760 ore effettivamente svolte.

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto garantendo la presenza di un addetto presso la guardiola ubicata all'ingresso del deposito, nel rispetto di tutte le disposizioni impartite nel presente appalto.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, le attività che dovranno essere svolte sono le seguenti:

#### **3.1) SERVIZIO DIURNO**

- controllare il flusso delle persone in entrata e uscita (utenti, fornitori, visitatori, ecc.), verificando eventualmente i documenti identificativi, fornire informazioni e indirizzare gli utenti presso la postazione presidiata dai dipendenti ATP, magazzino, officine o altro, evitando nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- avvisare tempestivamente il personale dell'ATP al fine di ridurre i tempi di attesa degli utenti esterni;
- impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- vietare la sosta, all'interno delle aree di proprietà dell'ATP alle persone non autorizzate;
- ricevere le prenotazioni relative all'utilizzo delle vetture di servizio;
- verificare che i veicoli in sosta all'interno dell'area aziendale non intralcino il passaggio dei mezzi di servizio;
- garantire la sicurezza dei luoghi, vigilare sull'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- verificare, con particolare puntualità e rigore, l'uscita di mezzi, merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'ATP. In questi casi si dovranno effettuare i relativi riscontri annotando su apposito registro i nominativi delle persone e/o impresa, le motivazioni dell'uscita del bene e relativo orario, ed informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione o il Responsabile del settore competente;
- tenere in custodia tutte le chiavi delle strutture, comprese quelle relative ai locali tecnici, vani con quadri elettrici e locali per i quali è importante verificare l'accesso, ed annotare sull'apposito registro il nominativo del richiedente nonché l'orario di consegna e riconsegna;
- identificare il personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia e consegnare le chiavi per permettere l'esecuzione del servizio;

- segnalare al Responsabile dell'esecuzione mediante apposito verbale, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute; sul verbale dovranno essere riportati inoltre, la data, l'ora, il nome del responsabile del settore eventualmente contattato;
- all'occorrenza svolgere controlli e ispezioni alle strutture interne e nelle aree esterne;
- vietare l'ingresso nel deposito degli automezzi non autorizzati;
- invitare gli utenti e il personale dell'ATP a non fumare all'interno degli edifici e comunque in tutte le aree in cui il fumo non è consentito, con particolare riguardo ai luoghi a rischio incendio ed esplosione;
- annotare negli appositi registri predisposti dall'Azienda l'ingresso e l'uscita dei veicoli di ditte esterne di cui l'ATP garantisce l'assistenza;
- tenere in custodia le chiavi dei veicoli delle ditte esterne presenti all'interno del deposito.

### 3.2) SERVIZIO NOTTURNO

- ispezionare tutti i locali degli edifici presso i quali è richiesto il servizio, verificare la chiusura degli edifici, lo spegnimento delle luci, la chiusura dei rubinetti, spegnimento fotocopiatori, macchinette per il caffè ecc;
- al rientro di tutti mezzi provvedere a chiudere il cancello elettrico il quale dovrà essere riaperto al mattino;
- in caso di emergenza adottare tutte le procedure atte a consentire un tempestivo e adeguato intervento;
- effettuare attività di ronda;
- durante gli orari di chiusura degli uffici, prendere in custodia gli oggetti che dovessero essere rinvenuti nell'ambito dell'impianto o sulle vetture, i quali dovranno essere prontamente consegnati al personale ausiliario ATP non appena questi prendono servizio;
- rendere disponibile un numero telefonico, da affiggere e rendere visibile dall'esterno della guardiola, al quale gli utenti possono rivolgersi in assenza della GPG impegnata nel servizio di ronda.

### 3.3) SERVIZIO CONNESSO ALLA RIMOZIONE

È previsto altresì che la GPG gestisca l'attività amministrativa relativa al servizio di rimozione la quale comporta i seguenti obblighi:

- verifica dello stato dei veicoli al loro ingresso in deposito;
- presa in consegna della documentazione di accompagnamento dei veicoli rimossi stilata dalla Polizia Municipale con contestuale registrazione sul programma software messo a disposizione da ATP;
- attività di restituzione dei veicoli rimossi e relativa consegna della documentazione ai proprietari, previa identificazione degli stessi, nonché riscossione dei corrispettivi dovuti;
- rendicontazione periodica degli incassi da effettuare secondo le indicazioni di ATP;
- consegna, al personale indicato da ATP, degli incassi e della documentazione da trasmettere al Comando della Polizia Municipale;
- durante gli orari di chiusura degli uffici amministrativi, attivazione della procedura per il soccorso ai veicoli ai quali l'ATP garantisce assistenza;
- interlocuzione con il Comando della Polizia Municipale per informazioni sui veicoli presenti in deposito e, su richiesta dello stesso Comando, per richiamare in servizio il personale reperibile addetto alla rimozione.

### 3.4) SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, 24 ore su 24, al controllo dell'area ATP mediante sistema di videosorveglianza secondo quanto riportato nel Progetto Tecnico.

### 3.5) GESTIONE DELLE EMERGENZE

La GPG dovrà gestire le emergenze nel rispetto del D.M. 269/2010 oltre che segnalare tutte le anomalie riscontrate sugli impianti (idraulici, termici, elettrici, di rivelazione incendi e di antintrusione ecc.) al Responsabile dell'esecuzione o suo delegato, ed effettuare le operazioni di ripristino a seguito di allarme o altro malfunzionamento; sarà cura di ATP indicare i nominativi dei soggetti a cui fare riferimento.

### 3.6) SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SUGLI AUTOBUS IN LINEA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, negli orari e nell'area servita dal trasporto pubblico svolto dall'ATP (Comuni di Sassari e Porto Torres) un'attività di pronto intervento sugli autobus in linea mediante l'invio di un'autopattuglia radiocollegata, la quale dovrà intervenire ogni qualvolta vi sia una segnalazione da parte degli addetti individuati da ATP.

Dovrà essere garantito, con onere compreso nell'importo contrattuale, un numero minimo di 5 interventi/mese, salvo diversa offerta migliorativa presentata; tali interventi ove non usufruiti potranno essere compensati su base annua.